

Projektbewerbung für das EU-Förderprogramm „LEADER“, zur Einreichung bei der LAG Westzipfelregion e.V.

Bitte beschreiben Sie Ihre Projektidee so detailliert wie möglich. Ihre ausgefüllte Bewerbung ist Grundlage für die Projektbewertung durch das Projektauswahlgremium des Vereins (Lenkungsgruppe). Vor Abgabe Ihrer Projektbewerbung sollte ein Vorgespräch mit dem Regionalmanagement stattgefunden haben.

Projekttitel:

1. Angaben zum Projektträger

Name/ Organisation		
Vertretungsberechtigte/r:		
Ansprechpartner/in:		
Anschrift: (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)		
Telefon:		
E-Mail:		
Rechtsform des Projektträgers: (Zutreffendes bitte ankreuzen)	<input type="checkbox"/> Gemeinde <input type="checkbox"/> Kreis <input type="checkbox"/> Unternehmen <input type="checkbox"/> Land- bzw. Forstwirtschaft <input type="checkbox"/> Kirchliche Institution <input type="checkbox"/> Andere öffentliche Einrichtung <input type="checkbox"/> Sonstige juristische Person <input type="checkbox"/> Privatperson <input type="checkbox"/> Eingetragener Verein - gemeinnützig? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Vorsteuerabzugsberechtigung (Zutreffendes bitte ankreuzen)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein <i>(Eine Bescheinigung des Finanzamtes ist bis zur Erstellung des Förderantrags einzureichen)</i>

2. Realisierungsgebiet und Projektlaufzeit

Wo soll die Maßnahme umgesetzt werden?	
<input type="checkbox"/> Stadt Heinsberg:	<input type="checkbox"/> Gemeinde Gangelt:
<input type="checkbox"/> Gemeinde Selfkant:	<input type="checkbox"/> Gemeinde Waldfeucht:
<input type="checkbox"/> Westzipfelregion	<input type="checkbox"/> In Kooperation mit anderen LEADER-Regionen (Bitte benennen:)

Projektlaufzeit/ Durchführungszeitraum	
Geplanter Projektstart:	
Umsetzungszeitraum:	

3. Beschreibung der Projektidee

<p>Projektidee: (Bitte beschreiben Sie Ihre Projektidee. Was möchten Sie wie, wo machen? Sollte es sich um eine bauliche Maßnahme handeln, oder sind ggf. Fotos, Zeichnungen oder Pläne zur Projekterläuterung hilfreich, hängen Sie diese bitte an dieses Dokument als Anlage an. Verweisen Sie bitte am Ende dieses Textes mit einem Sternchen (*) auf Anlagen in diesem Bereich)</p>	
<p>Problemstellung/ Bedarfslage: (Welchen Bedarf gibt es für das Projekt?)</p>	
<p>Projektziele: (Welche Ziele verfolgen Sie mit Ihrem Projekt?)</p>	
<p>Zielgruppe: (Wer profitiert besonders von den Maßnahmen?)</p>	
<p>Innovationsgehalt: (Was ist das Neue an Ihrer Projektidee für die Westzipfelregion?)</p>	
<p>Nachhaltigkeit: (Ist das Projekt dauerhaft angelegt? Welche Maßnahmen werden ergriffen, damit das Projekt einen langjährigen Mehrwert für die Region bringt?)</p>	

4. Regionalbezogene Ziele

Bezug zur Regionalen Entwicklungsstrategie der Westzipfelregion:

(Bitte kreuzen Sie an: Welchem Handlungsfeld können Sie Ihre Projektidee zuordnen? (Nur ein Handlungsfeld auswählbar)

- Handlungsfeld 1: Klima-/ Umweltschutz & Ortsentwicklung
- Handlungsfeld 2: Dorfleben und Daseinsvorsorge
- Handlungsfeld 3: Regionale Wertschöpfung

Handlungsfeldziele:

Bezug zum GAP-Strategieplan der Bundesrepublik Deutschland:

(Bitte kreuzen Sie an: Welchem Bedarf des GAP-Strategieplans (Kapitel 5.3 EL-0703 Abschnitt 3) können Sie Ihre Projektidee zuordnen? [Mehrfachauswahl möglich]):

- H.1: Förderung der ländlichen Entwicklung
- H.2: Schaffung qualifizierter Arbeitsplätze
- H.3: Sicherung oder Verbesserung der Daseinsvorsorge in ländlichen Räumen
- H.4: Stärkung der Selbstorganisation bei der Förderung der lokalen Entwicklung der Regionen
- H.5: Identitätsstärkung, kulturelles u. natürliches Erbe, Entwicklung von Dorf- und Ortskernen
- H.6: Unterstützung des Ehrenamts und bürgerschaftlichen Engagements
- H.7: Gleichstellung aller Geschlechter und sozialen Gruppen
- H.8: Steigerung der Kooperations-, Service- und Innovationskultur im Tourismus
- H.9: Erleichterung von nichtlandwirtschaftlichen Existenzgründungen

Beitrag zur Weiterentwicklung der Westzipfelregion:

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Die Projektidee leistet einen Beitrag ...		Begründung (Stichpunkte)
<input type="checkbox"/>	zur regionalen und gemeindeübergreifenden Zusammenarbeit.	
<input type="checkbox"/>	zu regionalen Wertschöpfungsketten und Wirtschaftskreisläufen.	
<input type="checkbox"/>	zur Begegnung des demografischen Wandels.	
<input type="checkbox"/>	zu generationsübergreifenden Kooperationen.	
<input type="checkbox"/>	zur branchenübergreifenden Zusammenarbeit.	

<input type="checkbox"/>	zur Stärkung des Ehrenamts.	
<input type="checkbox"/>	zur Sicherung der Nahversorgung insbesondere mit regionalen Produkten.	
<input type="checkbox"/>	zur Erschließung der besonderen Möglichkeiten unserer Region, bzw. zur Stärkung und Vermittlung von Besonderheiten der Westzipfelregion.	
<input type="checkbox"/>	mit besonderen Ideen und modellhaften Bedeutung für die Westzipfelregion und/oder den Kreis Heinsberg.	
<input type="checkbox"/>	zum Thema Natur- und Umweltschutz.	

5. Kostenplan

(Alle Kostenpositionen müssen spätestens mit der Erstellung des Förderantrags durch entsprechende Plausibilisierungsunterlagen begründet werden.)

Maßnahmebestandteile	20	20	20	20	20	Gesamt

Gesamtsumme						
--------------------	--	--	--	--	--	--

6. Finanzierungsplan

Gesamtausgaben des Projekts	€
Abzgl. nicht zuwendungsfähiger Ausgaben (z.B. Gebühren, erstattungsfähige MwSt.)	€
Abzgl. Einnahmen	€
Zuwendungsfähige Ausgaben	€
Beantragter Fördersatz in %	€
LEADER-Zuwendung	€
Bewilligte/ Beantragte öffentliche Förderung durch (z.B. Gemeinden)	€
Sonstige Finanzierungsanteile Dritter (z.B. zweckgebundene Spenden)	€

Aufteilung der Ausgaben und Finanzierung der Maßnahme auf mehrere Jahre:

	20	20	20	20	20	Gesamt
LEADER-Zuwendung						
Eigenanteil						
Bewilligte/ Beantragte öffentliche Förderung durch						
Sonstige Finanzierungsanteile Dritter (z.B. zweckgebundene Spenden)						
Zuwendungsfähige Gesamtausgaben						

7. DSGVO

- Mir/Uns ist bekannt, dass die Angaben des Antrages vom Verein LAG „Westzipfelregion“ e.V. an die zuständigen Organe des Landes, des Bundes und der EU übermittelt und alle Angaben zum Zwecke einer zügigen Bearbeitung des Antrages sowie zu statistischen Zwecken von allen genannten Instanzen gespeichert werden können.

Ort, Datum

Name(n) in Druckbuchstaben

Unterschrift(en) des/der
Vertretungsberechtigten

Nicht vom Antragsteller auszufüllen!

Zustimmender Beschluss der LAG vom _____

Ort, Datum

(Name(n) in Druckbuchstaben)

Unterschrift(en) des/ der
Vertretungsberechtigten

Folgende Anlagen sind von der LAG beizufügen:

- Zustimmungsbeschluss der LAG über das vorgelegte Projekt
- Sitzungsprotokoll und unterschriebene Teilnehmerliste der entsprechenden LAG-Sitzung
- Kriterienkatalog